



Die Stadtwerke Waldkraiburg GmbH ist ein kommunales Versorgungs- und Dienstleistungsunternehmen mit rund 120 Mitarbeitern/innen. Wir versorgen die Stadt Waldkraiburg mit 25.000 Einwohnern sowie die umliegenden Kommunen mit Strom, Erdgas, Fernwärme, Wasser, entsorgen deren Abwasser und betreiben das Waldbad, die Schulschwimmhalle, die Eissporthalle Raiffeisen Arena und das Jahnstadion. Als ausschließlich kommunal beherrschtes Unternehmen erbringen wir zudem umfangreiche Dienstleistungen für die Stadt Waldkraiburg.

Für unsere IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams eine/einen

## **IT-Administrator (m/w/d)**

in Vollzeit (40h / Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- die Benutzerverwaltung und Pflege des Windows Active Directory sowie der Exchange-Umgebung
- die Administration der VMware Serverumgebung und der Storage-Systeme
- die Betreuung des ERP-Systems incl. SQL-Servern
- die Unterstützung der Anwender

Wir erwarten von Ihnen:

- eine fundierte Ausbildung im EDV-Bereich (z. B. Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbares)
- Berufserfahrung in der Administration von virtuellen Windows-Systemen incl. Terminal-Servern
- grundlegende Netzwerkkennntnisse
- verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- eine Beschäftigung in einem krisensicheren und unbefristeten Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge sowie Zusatzversicherungen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Betriebsumgebung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte bis 30. September 2020 an folgende Adresse richten:

**Stadtwerke Waldkraiburg GmbH**

Personalabteilung, Meisenweg 1, 84478 Waldkraiburg

E-Mail: [bewerbung@stwwkbg.de](mailto:bewerbung@stwwkbg.de)