



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine (n)

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Rechnungswesen in Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Erstellen von Jahresabschlüssen und Geschäftsberichten der im Stadtwerkeverbund zu bilanzierenden Eigenbetriebe, Personen- und Kapitalgesellschaften
- Reporting an die Organe der Gesellschaft einschließlich der städtischen Gremien
- Fortführung eines Risikomanagementsystems
- Erstellen von Steuererklärungen und Überwachen der Abgaben
- Bearbeiten und Erstellen verschiedener Statistiken
- Bearbeiten und Überwachen der Förder- und Zuschussprogramme

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/in bzw. einen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss
- Mehrjährige Erfahrung im dargestellten Aufgabengebiet
- Umfassende EDV-Kenntnisse
- Kooperative und flexible Persönlichkeit
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- unbefristeter Arbeitsplatz in sicherer und zukunftsweisender Branche
- Vergütung in Anlehnung an Tarifvertrag TV-V sowie 31 Tage Urlaub, Beiträge zur Renten-Zusatzversorgungskasse und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter bewerbung@stwwkbg.de.